

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет физической культуры

Кафедра теоретических основ физической культуры и туризма

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
в туризме**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***43.03.02 Туризм***

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Технология и организация экскурсионных услуг***

---

Квалификация выпускника

***бакалавр***

---

Форма обучения

***Очная/заочная***

---

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск 2025

Составитель: старший преподаватель Зеленская А. И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль – Технология и организация экскурсионных услуг; ОПОП локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма  
на 2025-2026 уч. Год, протокол № 8 от 25.04.2025 г.

## Оглавление

<b>1. Наименование дисциплины (модуля) .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования .....	4
<b>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....</b>	<b>5</b>
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий .....	5
(в академических часах) .....	5
<b>6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>10</b>
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	10
<b>7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания .....</b>	<b>11</b>
<b>7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....</b>	<b>11</b>
<b>7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....</b>	<b>13</b>
8.1. Основная литература: .....	13
8.2. Дополнительная литература: .....	13
<b>9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....</b>	<b>13</b>
<b>9.1. Общесистемные требования .....</b>	<b>13</b>
<b>9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>Ошибка!</b>
Закладка не определена.	
<b>9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>11. Лист регистрации изменений .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Государственное и муниципальное управление в туризме

**Целью** усвоения дисциплины является обеспечить систематизированными знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми в государственном и муниципальном управлении в сфере туризма, сформировать представление об основных направлениях государственной туристской политики, статусе и компетенции субъектов публичного управления сферой туризма, основных формах и методах государственного регулирования туристской деятельности.

Достижение данной цели предполагает решение следующих **задач**:

- изучение основ государственного и муниципального управления в сфере туризма, среди которых особое место занимает административная деятельность органов государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими основные направления организационно-административной деятельности в сфере туризма: законодательством РФ и нормами международного права;
- формирование умения определять основные полномочия публичных субъектов туристской политики, в том числе субъектов государственного и муниципального управления.
- обучение практике применения административных регламентов в сфере туризма;
- привитие навыков использования категориального аппарата в административной деятельности для решения сложных управленческих задач в индустрии туризма.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02- Туризм (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» (Б1.В.05) относится к базовой части. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.05
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление в туризме» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «организация туристской деятельности», «Управление персоналом в туризме», «Правовое обеспечение социального культурного сервиса и туризма»и другие.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в туризме» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	ПК.Б-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК.Б-1.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК.Б-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

--	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	16
в том числе:		
лекции	36	8
семинары, практические занятия	18	8
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54	120
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	36	8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Экзамен	Экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа

			Лек	Пр	Лаб	
	<b>Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации.</b>					
	<b>Тема.</b> Государство и туризм	6	2	-		4
	<b>Тема:</b> Понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма	10	2	2		6
	<b>Контроль</b>	8				
	<b>Раздел 2. Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации.</b>					
	<b>Тема:</b> Организационная структура государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации	12	4	2		6
	<b>Тема:</b> Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма	10	4	2		4
	<b>Тема:</b> Государственная и муниципальная служба в сфере туризма	8	2	2		4
	<b>Тема:</b> Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма	10	4	2		4
	<b>Контроль</b>	10				
	<b>Раздел 3. Особенности осуществления некоторых государственных функций (полномочий) в сфере туризма</b>					
	<b>Тема:</b> Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии	10	4	2		4
	<b>Тема:</b> Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма.	8	2	2		4
	<b>Тема:</b> Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг	12	4	2		6
	<b>Тема:</b> Государственное регулирование и управление в области	8	4	-		4

	осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма					
	Контроль	10				
	<b>Раздел 4. Международный и зарубежный опыт публичного управления в сфере туризма</b>					
	Тема: Международный опыт публичного управления в сфере туризма	8	2	2		4
	Тема: Опыт публичного управления в некоторых иностранных государствах	6	2	-		4
	Контроль	8				
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
<b>Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации.</b>						
	<b>Тема.</b> Государство и туризм	10	-			10
	<b>Тема:</b> Понятие и сущность гос- ударственного и муниципально- го управления в сфере туризма	12	2			10
	<b>Контроль</b>	2				
<b>Раздел 2. Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации.</b>						
	<b>Тема:</b> Организационная струк- тура государственного управле- ния в сфере туризма в Россий- ской Федерации	12	2	-		10
	<b>Тема:</b> Компетенция органов государственного и муници-	12	-	2		10

	пального управления в сфере туризма					
	<b>Тема:</b> Государственная и муниципальная служба в сфере туризма	10	-	-		10
	<b>Тема:</b> Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма	10	-	-		10
	<b>Контроль</b>	2				
<b>Раздел 3. Особенности осуществления некоторых государственных функций (полномочий) в сфере туризма</b>						
	<b>Тема:</b> Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии	12	2	-		10
	Тема: Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма.	12	-	2		10
	Тема Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг	12	-	2		10
	Тема: Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма	10	-	-		10
	<b>Контроль</b>	2				
<b>Раздел 4. Международный и зарубежный опыт публичного управления в сфере туризма</b>						
	Тема: Международный опыт публичного управления в сфере туризма	12	2	-		10
	Тема: Опыт публичного управления в некоторых иностранных государствах	12	-	2		10
	<b>Контроль</b>	2				
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>120</b>

#### 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации



## образовательной программы

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
<b>ПК-1-</b> Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знает Способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	В целом знает способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	В целом знает способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Не знает способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	Умеет разрабатывать и применять технологии об-	В целом умеет разрабатывать и применять технологии обслужи-	В целом умеет разрабатывать и применять техно-	Не умеет разрабатывать и применять технологии обслужи-

служивания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	вания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	логии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	живания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Владеет Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	В целом владеет Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	В целом владеет навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Не владеет Навыками управленца вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

## 7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## 7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

1. Туризм как объект государственного и муниципального регулирования.
2. Государство и туризм: соотношение понятий.
3. Понятие и сущность государства. Государство как публичная и легитимная (нормативно выраженная) властная сила общества. Признаки государства. Функции государства. Туризм как сложное явление.
4. Определение понятий «туризм» и «турист» в международных актах и в законодательстве РФ.
5. Интерпретация понятия «туризм» как сферы административно-правового регулирования с позиций системного подхода.
6. Понятие туризма как объекта управленческого воздействия, государственная политика Российской Федерации в сфере туризма (туристская политика).
7. Стратегические национальные приоритеты и национальные интересы Российской Федерации в сфере туризма, в том числе направления и способы государственного регулирования развития туризма в Российской Федерации.
8. История развития административной деятельности в России.
9. Институт государственной службы.
10. Вопросы становления и развития государственного управления в Древнерусском государстве.
11. Основные особенности государственной службы как профессиональной деятельности. Публичное управление в сфере туризма.
12. Периодизация публичного управления в сфере туризма.
13. Организация структуры публичного управления в сфере туризма на государственном и муниципальном уровнях.
14. Нормативно-правовое регулирование.
15. Информационное обеспечение сферы туризма.
16. Прогнозирование и моделирование в сфере туризма. Бюджетное и иное планирование в сфере туризма.
17. Распорядительство. Организация, координация. Контроль и надзор.
18. Законодательная регламентация обязанностей государственной власти.

19. Применение мер административного воздействия, установленных законодательством в сфере туризма, а также законодательством об административных правонарушениях.
20. Туристская политика России как составная часть внутренней и внешней политики Российской Федерации.
21. Приоритетные направления туристской политики.
22. Роль, цели, задачи, принципы и направления деятельности государства в сфере туризма.
23. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации.
24. Государственные и муниципальные программы
25. Современное законодательство о туризме.
26. Основные правовые категории.
27. Нормы международного права и их значение в регулировании сферы туризма.
28. Структура нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма.
29. Сфера отношений между Федерацией и ее субъектами.
30. Система органов государственной власти. Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, их компетенции.
31. Единая система исполнительной власти в Российской Федерации. Органы исполнительной власти общей и специальной компетенции, их полномочия в сфере туризма. Федеральное агентство по туризму, организационная структура, полномочия.
32. Организация деятельности Федерального агентства по туризму (Ростуризм). Особенности административно-правового регулирования туризма в субъектах РФ.
33. Органы местного самоуправления. Саморегулирование сферы туризма.
34. Правовое положение объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
35. Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. Национальные туристские администрации.
36. Региональная туристская администрация, организационная структура, правовое положение, полномочия.
37. Административные регламенты.
38. Государственная гражданская служба. Принципы гражданской службы.
39. Государственные гражданские служащие, их правовой статус.
40. Федеральные законы о видах государственной службы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
41. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих. Институт прохождения государственной службы.
42. Сведения о государственном служащем. Форма и порядок ведения, учета и хранения документов, подтверждающих профессиональную служебную деятельность государственных служащих.
43. Персональные данные.
44. Общие положения о равенстве прав граждан на замещение должностей.
45. Порядок замещения вакантной государственной должности.
46. Порядок проведения конкурса.
47. Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в административной деятельности в сфере туризма.
48. Туристская индустрия. Учет субъектов деятельности. Порядок внесения сведений о юридическом лице в Единый федеральный реестр туроператоров.
49. Основание для начала проведения административной процедуры.
50. Выявление оснований для исключения сведений о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров.
51. Внесение в Реестр информации об исключении сведений о туроператоре из Реестра.
52. Размещение на официальном Интернет-сайте Ростуризма решения об исключении сведений о туроператоре из Реестра.
53. Порядок внесения изменений в сведения о туроператоре, содержащиеся в Едином федеральном реестре туроператоров. исключение сведений о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров.
54. Учет субъектов туристской индустрии.
55. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг.
56. Аккредитация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников.
57. Требования к экскурсоводам (гидам-переводчикам) для получения свидетельства об аккредитации.
58. Порядок проведения работ по оценке соответствия и присвоению гостиницам и иным средствам размещения (в т. ч. домов отдыха и пансионатов) категорий. Подтверждение категории классифицированных гостиниц и иных средств размещения

59. Стандартизация, классификация объектов туристской индустрии, содействие кадровому обеспечению в сфере туризма.
60. Основополагающие стандарты.
61. Порядок проведения работ по оценке соответствия и присвоению гостиницам и иным средствам размещения (в т. ч. домов отдыха и пансионатов) категорий.
62. Подтверждение категории классифицированных гостиниц и иных средств размещения

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учебное пособие / А. Э. Саак, Е. В. Жертовская. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-905554-12-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027417> – Режим доступа: по подписке.
2. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344> – Режим доступа: по подписке.
3. Основы социального государства : учебник / Н. Н. Гриценко, Н. А. Волгин, Е. В. Охотский [и др.] ; под ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 420 с. - ISBN 978-5-394-03330-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081725> – Режим доступа: по подписке.
4. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0269-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067532> – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178158> . – Режим доступа: по подписке.
2. Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти : учебное пособие для магистратуры / под ред. А. М. Осавелюка. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-172-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303022> – Режим доступа: по подписке.
3. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма : учебник / под ред. проф. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006295-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959947> – Режим доступа: по подписке.
4. Ветитнев, А. М. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А. М. Ветитнев, Е. В. Орина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005658-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022270> – Режим доступа: по подписке.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026	Электронно-библиотечная система ООО «Зна-	от 14.05.2025 г.

учебный год	ниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО</b>